

**РАССМОТРЕНО
НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ
КГУ им И.АРАБАЕВА**
«27» 09 2024г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Т.Абдраева
КГУ им И.Арабаева

«30»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в КГУ им. И.Арабаева

Бишкек-2024

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в КГУ им. И.Арабаева (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.02. 2023г.); Постановления Правительством Кыргызской Республики утвержденного от 5 февраля 2024 года № 45 “Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики”;
- Постановления Правительством Кыргызской Республики утвержденного от 5 февраля 2024 года № 45 “Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике”;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от от 12 апреля 2024 года № 166 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»;
- Постановления Правительства КР от 22 мая 2024 года № 258 «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Постановления Правительства КР от 30 июня 2022 г. №355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования КР»;
- Уставом КГУ им. И.Арабаева;
- другими нормативными актами Правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР и внутренними нормативными документами по организации учебного процесса.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Университете при реализации образовательных программ высшего профессионального и дополнительного образования по направлениям в соответствии с Постановлением Правительства КР (от 23.08.2011 г. № 496).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГУ им.

И. Арабаева и является действующим до его отмены.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 1, гл. 1 Закона КР «Об образовании»).

Кейсовая технология (КТ) – технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для КГУ им. И.Арабаева учебными процессами способами;

Интернет-технология (ИТ) – технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных,

технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов;

Телекоммуникационная технология (ТТ) – технология, основанная на использовании преимущественно космических и спутниковых средств передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

Электронная образовательная среда (ЭОС) – системно-организованная совокупность информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, средств передачи данных, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

Участники учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий – обучающиеся, педагогический, учебно-вспомогательный и инженерный персонал;

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи;

Информационно-образовательная среда (ИОС) – пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Информационные ресурсы учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий – часть информационной системы университета, информационные ресурсы, отражающие учебную деятельность университета с использованием ДОТ; документы в информационной системе университета, размещенные на официальном сайте дистанционного обучения (<http://www.avn.arabaev.kg>).

Электронные учебные материалы (ЭУМ) – учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины;

Автор информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий – педагогический работник, выполняющий разработку электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса, наделенный руководителем учебного подразделения полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по отдельной дисциплине.

1.6. Реализации профессиональных образовательных программ в Университете осуществляется на основании лицензии МОиН КР и в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС) высшего и дополнительного образования.



1.7. При реализации образовательных программ допускается сочетание основных видов дистанционных образовательных технологий. Применение кейсовой технологии обучения в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими дистанционными образовательными технологиями (Пункт 3, Приложение 1 к Постановлению правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354).

1.8. Образовательные программы реализуются с использованием ДОТ в полном объеме только в том случае, если обучающийся осваивает не менее 70 % часов учебного плана посредством ДОТ (Пункт 6, Приложение 1 к Постановлению правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354).

1.9. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды Университета, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.10. Обучение с использованием ДОТ предполагает проведение лекционных, практических, лабораторных и контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и основной образовательной программой вуза для соответствующего направления подготовки.

1.11. Требования к оснащенности учебного процесса, преподавательскому составу при использовании ДОТ определяются порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354.

1.12. Решение о применении, сроках введения в действие обучения, направлениях подготовки с использованием ДОТ, согласованное с деканами факультетов и учебно-методическим советом, принимает Ученый совет. Решение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета.

1.13. Университет вправе самостоятельно устанавливать в учебном процессе соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ и общепринятых способов организации обучения.

1.14. На сайте <http://www.avn.arabaev.kg> осуществляется управление образовательным контентом, организацией учебного процесса с применением ДОТ и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, педагогических работников и сотрудников системы ДОТ.

1.15. На сайте обеспечивается:

- разграничение прав доступа к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса; – организация самостоятельного обучения посредством телекоммуникационных технологий.

2. Цели, задачи и принципы организации дистанционного обучения

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и сервисам обмена знаниями;
- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа освоения образовательных программ;
- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся;
- совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

2.2. Задачи организации образовательного процесса с использованием ДОТ:

- обеспечение условий функционирования и сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
- сопровождение и администрирование официального сайта университета для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (<http://www.avn.arabaev.kg>);
- обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия всех участников системы обучения с применением ДОТ в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- гибкость, предоставляющая возможность участникам системы обучения с применением ДОТ работать в удобном темпе в удобное время;
- модульность, позволяющая участникам системы обучения с применением ДОТ (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов; – оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

3. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы с использованием ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в новой информационно-образовательной среде, который создает и актуализирует



специализированные учебные материалы, осуществляет опосредованное взаимодействие и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. ППС, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, должен иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) и/или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения в новой информационно-образовательной среде для применения различных видов ДОТ. Повышение квалификации ППС должно проводиться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.3. ППС, привлекаемый к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;
- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- владеть технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.4. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестоваться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.5. В случае необходимости Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.6. В исключительных случаях Университет имеет право привлекать к работе в системе с использованием ДОТ ППС без документов, подтверждающих прохождение переподготовки, при условии, что они пройдут соответствующее повышение квалификации в течение года после регистрации в системе с использованием ДОТ. Данные преподаватели должны также соответствовать требованиям, указанным в п. 3.2.

3.7. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе обучения с использованием ДОТ, ЦИТ организует на постоянной основе практические семинары и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

4. Техническое, программное и информационное обеспечение системы с использованием ДОТ

4.1. Техническое обеспечение включает в себя:



- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы с использованием ДОТ;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы обучения с использованием ДОТ и доступа в ИОС преподавателям и студентам Университета, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы с использованием ДОТ через локальные сети и Интернет.

4.2. Программное обеспечение включает в себя:

- автоматизированную учебную среду «Образовательный портал» ИС AVN, которая обеспечивает:
 - хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
 - организационную и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
 - взаимодействие участников системы обучения с использованием ДОТ;
 - мониторинг хода учебного процесса.
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системой обучения с использованием ДОТ через Интернет;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со студентами средствами сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение включает в себя:

- ЭУМК, доступные через систему обучения с использованием; – электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ

5.1. Общее руководство и координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- администрация;
- приемная комиссия;
- учебный отдел;
- факультеты и институты;
- кафедры;
- центр информационных технологий.

5.3. Администрация: Руководство Университета (ректор, ректорат, ученый совет):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в Университет;



- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы обучения с использованием ДОТ в Университет;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы обучения с использованием ДОТ в соответствии с Университетом.

5.4. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Университете на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ;
- заключает договоры на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;
- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.5. Учебный отдел:

- передают в учебные подразделения рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки с использованием ДОТ;
- организуют обучение и повышение квалификации преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием ДОТ;
- ведут учет ППС, имеющего соответствующую сертификацию по работе в ИОС;
- формируют, совместно с выпускающими кафедрами, рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- согласовывают требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ, реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- участвуют в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- проводят мониторинг нормативно-правовой базы обучения с использованием ДОТ, включая международные стандарты;
- участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно правовой и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК;
- проводят обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдают рекомендации по повышению его эффективности.

5.6. Факультеты и институты обеспечивают организацию учебного процесса с использованием ДОТ:

- разъясняют обучающимся о сути ДОТ на установочной сессии;
- демонстрируют обучающимся учебно-методического и программного обеспечения ДОТ;
- готовят приказы по личному составу обучающихся;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, направления, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажном электронном носителе;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с университетом;
- осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- формируют групп для групповых занятий, контроль за движением контингента обучающихся;
- ведут базу данных обучающихся;
- контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами системы обучения с использованием ДОТ.



5.7. Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в КГУ им. И. Арабаева электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭУМКД, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системы обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМКД в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей системы обучения с использованием ДОТ, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с Отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, skype и др.).

5.8. Центр информационных технологий на основании приказов ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации университета в области использования ДОТ;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы системы обучения с использованием ДОТ;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- определяет порядок и форму доступа к системе обучения с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы системы обучения с использованием ДОТ всем участникам электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивает бесперебойное функционирование электронно-библиотечной системы университета;



- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- выполняет необходимые профилактические работы.

6. Учебно-методическое обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений, учитывающими использование ДОТ. Учебный процесс регламентируется годовым учебным планом, разработанным институтом или факультетом и утвержденным ректором КГУ им. И.Арабаева.

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы университета, осуществляется путем создания электронных учебных материалов (ЭУМ) и формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

6.3. Доступ к образовательным информационным ресурсам университета при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов на сайте университета <https://www.avn.arabaev.kg>.

6.4. Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов учебного процесса с применением ДОТ осуществляется на основе:

- соответствия целей создания и размещения информационных ресурсов системы ДОТ, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах университета;
- достоверности и достаточности информационных ресурсов системы электронно-дистанционного обучения для целей, определенных и заявленных в нормативных документах университета.

6.5. Электронные учебные материалы для ДОТ разрабатываются в соответствии с требованиями «Методических указаний по подготовке электронных учебно-методических комплексов дисциплин для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий» и размещаются на сайте КГУ им. И.Арабаева по адресу <http://www.avn.arabaev.kg>.

6.6. Состав ЭУМКД регламентируется «Положением об электронно-учебно-методическом комплексе дисциплины», которая рассматривается Ученым Советом и утверждается ректором КГУ им. И.Арабаева.

6.7. Разработка ЭУМК дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию с учетом обязательной разбивки на модули, являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

6.8. Структура и содержание программы дисциплины соответствует требованиям, предъявляемым к программам дисциплин университета, с учетом использования в образовательном процессе ДОТ.

6.9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием ДОТ разрабатывается соответствующими кафедрами университета. Авторами, выполняющими

разработку электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов для учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам, являются педагогические работники соответствующих кафедр университета, наделенные руководителями подразделений полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам.

6.10. Электронные учебные материалы и электронные учебно-методические комплексы учебного процесса с применением ДОТ включаются в базу данных электронных учебных материалов учебного процесса с применением ДОТ в установленном порядке в КГУ им. И.Арабаева.

6.11. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут заведующие кафедры, обеспечивающих обучение по учебным дисциплинам.

6.12. Автор электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества электронных учебных материалов или специфическим критериям качества отдельных видов ЭУМ, лексико-грамматический анализ, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

6.13. При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, по которым не установлены государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания основных образовательных программ.

6.14. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов системы дистанционного обучения может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей дистанционного обучения целям, определенным и заявленным в нормативных документах университета.

7. Организация учебного процесса с применением ДОТ

7.1. Соглашение между абитуриентом и университетом на оказание образовательных услуг путем реализации образовательной программы по направлению подготовки с использованием ДОТ заключается после подписания договора на оказание платных образовательных услуг и выхода приказа о зачислении на обучение в соответствии с установленными правилами приема студентов в КГУ им. И.Арабаева.

7.2. После зачисления обучающийся с использованием ДОТ получает права доступа к сайту университета <https://www.avn.arabaev.kg>, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

7.3. В начале каждого учебного года институт или факультет КГУ им. И.Арабаева обеспечивает студента (при его желании, в том случае, если он не имеет доступа к сети Интернет) Кейс-пакетом, в котором собраны учебные материалы по дисциплинам, изучаемые в предстоящем учебном году, и необходимая информация по учебному процессу (Приложение №1).

7.4. Организация и осуществление учебного процесса с применением ДОТ проводится на базе ИС AVN. Работа с ИС AVN регламентируется «Положением об Информационной



системе AVN», которая рассматривается Ученым Советом и утверждается ректором КГУ им. И.Арабаева.

7.5. Учебный процесс с применением ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе и аудиторных, занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

7.6. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством сайта обучения с применением ДОТ;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- off-line и on-line взаимодействием в учебном процессе участников системы обучения с применением ДОТ;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

7.7. Изучение учебных дисциплин посредством ДОТ осуществляется обучающимся в соответствии с академическим календарем, который составляется в соответствии графиком учебного процесса (Приложение №2).

7.8. Количество аудиторных часов лекционных и практических (лабораторных) занятий по каждой дисциплине указывается в рабочем учебном плане на основании приказа о внедрении и реализации обучения с использованием ДОТ.

7.9. В течение семестра в соответствии с расписанием обучающиеся посещают аудиторные занятия 1 раз в неделю (до 6 часов) или общаются с преподавателем-консультантом с помощью различных средств телекоммуникаций (контактные часы). Количество контактных часов определяется рабочим учебным планом (до 40% от общего количества часов отводимого на изучение дисциплины).

7.10. В течение семестра до начала текущего и итогового контроля студент должен пройти регистрации в Учебном управлении университета.

7.11. Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством сайта обучения с применением ДОТ в режимах on-line или off-line с учетом специфики учебной дисциплины.

7.12. Очные консультации осуществляются путем непосредственного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

7.13. Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается: – в режиме on-line в формах чата, вебинара, видеоконференции;

- в режиме off-line в формах форума, интерактивного электронного задания либо с использованием E-mail.

7.13. Основными видами учебной работы с использованием ДОТ являются:

- лекция (в режимах off-line/on-line);
- практическое, семинарское, лабораторное занятие (в режимах off-line/on-line);
- консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line/on-line);
- on-line-тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебнометодическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий (в режимах off-line/on-line).

7.14. Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ:

- персональный компьютер с доступом в Интернет;



- веб-камера;
- наличие ОС Windows, Linux или других, поддерживающих работу современных версий Интернет-браузеров (IE, FireFox, Google Chrome, Opera и др.);
- продукт Microsoft (Open) Office современных версий;
- средства просмотра документов в формате .pdf (Adobe Reader, Foxit или др.);
- средства просмотра flash-документов;
- E-mail-адрес и почтовый клиент;
- другие программы, обеспечивающие on-line и off-line взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ (по требованию преподавателя); – другие программы по требованиям ЭУМК изучаемой дисциплины.

7.15. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype);
- очных индивидуальных, в том числе по инициативе тьютора-преподавателя.

7.16. Вводная лекция по использованию дистанционных образовательных технологий включает:

- сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;
- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность, сроки выполнения и предоставления контрольных работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с тьюторами-преподавателями и другими участниками системы обучения с применением ДОТ);
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью текущего и промежуточного контроля; – порядок предоставления обучающимся ЭУМКД.

7.17. Изучению дисциплины в дистанционной форме предшествует: – аудиторное установочное занятие в университете;

- установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция);
- просмотр видеозаписи установочного занятия, размещенной на сайте дистанционного обучения.

7.18. Вводное занятие в компьютерном классе по изучаемой дисциплине с применением ДОТ включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;
- сведения о порядке проведения учебного процесса;
- обзор сайта обучения с применением ДОТ и технологий работы в нем;
- обзор справочных и образовательных информационных ресурсов дистанционного обучения.

7.19. В ходе учебного процесса с применением ДОТ посредством среды сайта обучения с применением ДОТ университета, обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий; – тестирование с целью самопроверки.



7.20. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и тьютора-преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- по E-mail;
- использованием чата, форума, Skype; – по телефону.

7.21. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством сайта электронно-дистанционного обучения;
- посредством работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;
- на лабораторной базе университета в период экзаменационной сессии.

7.22. Семинары с использованием ДОТ проводятся:

- одновременно в назначенное время путем обмена информацией в режиме online; – в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим offline).

7.23. Текущий модульный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется в структурных подразделениях Университета в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7.24. Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: электронные презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, самоотчеты, контрольные работы и др.

Методы контроля: семинарские занятия, лабораторные работы, практические работы, online-собеседования.

Технология контроля: рейтинговая оценка.

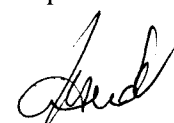
Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, и проходит в письменной форме с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента (включая материалы в электронной форме).

7.25. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

7.26. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования и выполнением самостоятельной работы, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

7.27. Текущий модульный контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется в форме компьютерного тестирования посредством Образовательного портала по адресу <https://www.avn.arabaev.kg>. При этом непосредственное общение с тьютором-преподавателем может исключаться.

7.28. По окончании изучения учебного материала, рассчитанного на один модуль, студент проходит текущий модульный контроль в соответствии с графиком учебного процесса в форме тестирования в режиме удаленного доступа (или самостоятельно выполняет контрольно-модульные задания) в обязательном порядке и в строго установленные сроки.



7.29. Тестовые задания для текущего и итогового контроля и проверки остаточных знаний, разрабатываются преподавателями кафедр и проходят внутреннюю экспертизу на кафедре и утверждаются на заседании кафедры, что оформляется соответствующим протоколом.

7.30. Ответственным за содержание тестов и их соответствие дидактическим единицам Государственных образовательных стандартов по соответствующей направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине является заведующий кафедрой.

7.31. Контролирующие тестовые задания составляются в количестве, достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование.

7.32. Количество тестовых заданий, задач и вариантов тестов, продолжительность отводимого на их выполнение времени определяются соответствующей кафедрой, но количество тестовых заданий рекомендуется не менее 100 – для математических дисциплин и 150 – для остальных дисциплин.

7.33. При проведении текущего и итогового контроля с посредством компьютерного тестирования каждый вариант теста состоит из 20 заданий, за каждый правильный ответ – 4 балла.

7.34. В случае проведения текущих модульных контролей в письменной форме посредством выполнения контрольно-модульной работы электронные версии контрольно-модульных работ отправляются студентом преподавателю посредством образовательного портала. Преподаватель, получив письменные работы, проверяет, выставляет баллы в электронную ведомость и в формы отчетности. Срок проверки контрольно-модульных работ составляет 10 рабочих дней с момента получения преподавателем выполненных контрольно-модульных работ студентов.

7.35. Если контрольно-модульная работа при проверке не аттестована, студент обязан представить ее на повторную проверку, включив в нее те темы, ответы на которые оказались не до конца раскрытыми. Студент, выполнив рекомендации преподавателя, отправляет новый файл с выполненными заданиями в течение календарных дней с момента получения рецензии. Преподаватель проверяет, ставит баллы в электронную ведомость. Все полученные файлы хранятся в электронном банке данных в течение всего периода обучения студента.

7.36. Невыполнение обучающимся с использованием ДОТ по неубажительной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная оценка соответствующей формы текущей аттестации.

7.37. Основанием для допуска обучающегося с использованием ДОТ к итоговой аттестации по дисциплине (сдаче аттестации или экзамена) являются положительные результаты выполнения самостоятельных работ и прохождения тестирования.

7.38. Итоговые формы аттестации обучающихся с использованием ДОТ по дисциплинам (аттестация и экзамен) осуществляются в режиме онлайн тестирования или очно в письменной форме, в соответствии с учебными планами дисциплин. Тесты итогового контроля имеют ограничение по времени и количеству попыток тестирования.

7.39. При неудовлетворительной сдаче тестирования аттестации или экзамена обучающийся с применением ДОТ имеет право на еще одну попытки.

7.40. При аттестации текущей и промежуточной учебной работы обучающихся с применением ДОТ используется принятая в Университете система оценки знаний.



7.41. Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

7.42. Количество текущих модульных контролей (контрольных точек) учебной работы студентов по каждой дисциплине разделено на 2 модуля.

Текущий модульный контроль (ТМК)			Итоговый контроль (ИК)	Итоговая сумма баллов
ТМК1	СРС	ТМК2	(максимум в баллах)	
Компьютерное тестирование (максимум в баллах)	СРС (максимум в баллах)	Компьютерное тестирование (максимум в баллах)	Компьютерное тестирование (максимум в баллах)	
100	100	100	100	$МК1 + СРС + ТМК2/3 * 0,85 + ИК * 0,15$

7.43. Баллы за первый текущий модульный контроль (ТМК1), второй текущий модульный контроль (ТМК2), самостоятельные работы студентов (СРС) и итоговый контроль (экзамен) выставляются в ведомость успеваемости.

7.44. При неявке обучающегося на основную сессию по неуважительной причине, то он допускается к летней сессии по разрешению начальника Учебного управления на основании рапорта декана рапорта декана (директора) факультета (института). В том случае, когда у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, то отсрочка окончания экзаменационной сессии оформляется распоряжением начальника Учебного управления на основании рапорта декана (директора) факультета (института) и заявления обучающегося.

7.45. Обучающейся, имеющий к моменту окончания итогового контроля не удовлетворительную оценку, хотя бы по одному экзамену или аттестации, изучает данную дисциплину повторно.

7.46. Обучающейся, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение. Сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

7.47. Порядок организации практики для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, соответствует порядку организации практики для студентов всех направлений подготовки и форм обучения в КГУ им. И.Арабаева за исключением порядка защиты отчета по практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

7.48. Результаты итоговых аттестаций, обучающихся с использованием ДОТ заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости, а также электронную базу данных в соответствии с установленным порядком в КГУ им. И.Арабаева.

7.49. Адаптационная практика, профессионально-базовая практика, профессионально-профильная практика, производственная (предквалификационная практика), итоговая государственная аттестация и защита выпускной квалификационной работы проводится без использования ДОТ.

7.50. Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является непременным условием для получения диплома о высшем образовании государственного образца, где указываются уровень образования и квалификация.

7.51. Обучающийся может получить академический отпуск как по медицинским показаниям, так и в других исключительных случаях. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующим документом. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в строго индивидуальном порядке. По возвращении из академического отпуска обучающийся должен подать заявление на имя ректора КГУ им. И.Арабаева не позже, чем за неделю до начала занятий. После возвращения студента из академического отпуска, приказом ректора определяется курс и академическая группа, в составе которых он должен продолжить обучение. При этом оплата производится по действующему прейскуранту цен на текущий учебный год.

7.52. Студент может быть отчислен из КГУ им. И.Арабаева по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) если студент не прошел в установленном порядке государственную аттестацию;
- 6) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета; 7) за утерю связи с университетом; 8) за неуплату за обучение.

При отчислении студента ему выдается справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в дело подшивается копия академической справки, заверенная студенческим отделом кадров КГУ им. И.Арабаева.

7.51. Восстановление на учебу лиц, отчисленных из университета, производится приказом ректора на основании решения комиссии по переводу и восстановлению.

7.52. Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) может вестись традиционными методами, а также с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с законом КР «Об электронной подписи» от 17 июля 2004 года № 92

Окуу иштери боюнча проректору, проф. м.а.

 Зайниев Р.А.

Начальник Учебного управления

 Амантур уулу Э.



Структура «Кейс-пакета»

Рассмотрено на заседании Ученого совета КГУ протокол № 58 от 26.01.2017 г.

1. Академический календарь на текущий учебный год.
2. Семестровый учебный план на текущий учебный год.
3. Контактная информация:
 - Администрация КГУ (*почтовый адрес, контактный телефон, факс, телефон доверия, э-почта, web-адрес*).
 - ЦИТ КГУ (*web-адрес Образовательного портала, почтовый адрес, телефон, факс, э-почта, web-адрес*).
 - Факультет или институт (*почтовый адрес, контактный телефон, факс, телефон доверия, э-почта, web-адрес*). – Кафедры (*почтовый адрес, телефоны, э-почта*).
4. Расписание учебного процесса:
 - Расписание аудиторных занятий.
 - Расписание взаимодействия в сети с преподавателями. – Расписание online/offline консультаций. – Расписание экзаменационных сессий.
 - Расписание защиты квалификационных работ (проектов). Расписание ГАК.
5. Электронные учебно-методические комплексы дисциплин (ЭУМКД), предусмотренных на текущий учебный год.
6. Электронные версии книг/учебников/пособий отдельно по дисциплинам.
7. Формы заявлений (*на восстановление/перевод и т.п.*).
8. Форма опросника (*относительно качества ЭУМК, Кейс-пакета и т.д.*), отправляется по э-почте.
9. Форма для жалоб и предложений (отправляется по э-почте).



« ____ » _____ 2023г

Кыргызский государственный университет имени И.Арабаева
 АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в КГУ им. И.Арабаева на 2023 – 2024 учебный год.

ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ: 1, 3, 5, 7, 9 семестры					
Теоретическое обучение <i>(установочная сессия по расписанию)</i>	Текущая точка контроля <i>Сроки прохождения</i> 1 текущей точки контроля	Текущая точка контроля <i>Сроки прохождения</i> 2 текущей точки контроля	Консультации <i>(очные консультации / консультации посредством удаленного доступа / on line консультации)</i>	Итоговый контроль <i>экзаменационная сессия</i>	Передача Итогового контроля
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ: 2, 4, 6, 8, 10 семестры					
Теоретическое обучение <i>(установочная сессия по расписанию)</i>	Текущая точка контроля <i>Сроки прохождения</i> 1 текущей точки контроля	Текущая точка контроля <i>Сроки прохождения</i> 2 текущей точки контроля	Консультации <i>(очные консультации / консультации посредством удаленного доступа / on line консультации)</i>	Итоговый контроль <i>экзаменационная сессия</i>	Передача Итогового контроля
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата

проректор Исмаилов А. [Handwritten signature]